

Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej w Politechnice Opolskiej

§ 1.

Podstawa prawna

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 1410);
- 3) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.);
- 4) Ustawa dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2001 r., nr 128, poz. 1402 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r, poz. 1502 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014r. poz.1620).

§ 2.

Pojęcia i definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- 2) **Jednostka organizacyjna** – Instytut, Katedra, Dział Uczelniany Ośrodek Informatyczny, Studium Języków Obcych, Biblioteka Główna;
- 3) **Kierownik jednostki organizacyjnej** – dyrektor Instytutu, kierownik Katedry, kierownik Uczelnianego Ośrodka Informatycznego, kierownik Studium Języków Obcych, Dyrektor Biblioteki;
- 4) **Opiekun Infrastruktury badawczej** – osoba lub osoby pełniące pieczę nad infrastrukturą badawczą w danej jednostce organizacyjnej;
- 5) **Pracownik** – osoba zatrudniona w Politechnice Opolskiej na podstawie umowy o pracę lub mianowania;
- 6) **Student** - osoba kształcąca się na stacjonarnych lub niestacjonarnych studiach pierwszego lub drugiego stopnia w Uczelni. Do uczestników studiów podyplomowych (słuchaczy) oraz osób odbywających staże oraz stypendia w Uczelni stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Studentów;
- 7) **Doktorant** – uczestnik studiów doktoranckich w Uczelni, także osoba realizująca pracę doktorską w Uczelni, nie będąca jej Pracownikiem;
- 8) **Podmioty zewnętrzne** – podmioty korzystające z Infrastruktury badawczej Uczelni na zasadach komercyjnych, inne niż Pracownicy, Studenci i Doktoranci;
- 9) **Infrastruktura badawcza** – aparatura naukowo-badawcza, oprogramowanie wykorzystywane do prac naukowo-badawczych oraz inne wyposażenie, laboratorium, pomieszczenie (lub jej części) związane z możliwością wykorzystywania aparatury naukowo-badawczej;

- 10) **Komercyjne wykorzystanie Infrastruktury badawczej** – odpłatne korzystanie z Infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, usług badawczych oraz komercjalizacji na podstawie umowy cywilno-prawnej;
- 11) **Obowiązki wynikające ze stosunku pracy** – zadania wynikające z umowy z Pracownikiem o ich wykonanie, regulaminu pracy, zakresu przypisanych czynności lub z polecenia przełożonego, mieszczącego się w obowiązkach pracowniczych;
- 12) **Uczelnia** – Politechnika Opolska;
- 13) **Wydział** – Podstawowa Jednostka Organizacyjna;
- 14) **Dziekan** – Kierownik Podstawowej Jednostki Organizacyjnej.

§ 3.

Zakres podmiotowy Regulaminu

Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do:

- 1) Pracowników Uczelni;
- 2) osób niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy, w tym do: Doktorantów, Studentów, stażystów, słuchaczy;
- 3) podmiotów zewnętrznych, jeżeli umowa tak stanowi;
- 4) innych podmiotów, jeżeli umowa tak stanowi.

§ 4.

Zakres przedmiotowy Regulaminu

Regulamin korzystania z Infrastruktury badawczej Uczelni określa:

- 1) prawa i obowiązki Uczelni oraz jej Pracowników, Doktorantów lub Studentów w zakresie korzystania z Infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 2) zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z Infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty inne niż wskazane w pkt. 1.

§ 5.

Prawa i obowiązki Uczelni w zakresie korzystania z Infrastruktury badawczej przy przeprowadzaniu badań naukowych lub prac rozwojowych

1. Uczelnia udostępniania Infrastrukturę badawczą Pracownikom, Doktorantom i Studentom do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych związanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych lub w związku z realizacją procesu dydaktycznego.
2. Uczelnia może wykorzystywać Infrastrukturę badawczą do celów komercyjnych.

§ 6.

Prawa i obowiązki Pracowników, Doktorantów i Studentów w zakresie korzystania z Infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych

1. Każdy Pracownik, Student lub Doktorant korzystający z Infrastruktury badawczej Uczelni odpowiedzialny jest osobiście za jej stan, prawidłowe przechowywanie, konserwowanie i zabezpieczenie przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zaginięciem oraz kradzieżą, a także za używanie zgodnie z przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad racjonalnego gospodarowania,

- obowiązujących norm technicznych i eksploatacyjnych oraz ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia bezpośredniemu przełożonemu jej uszkodzenia, zaginięcia lub kradzieży.
2. Pracownik, Student lub Doktorant może wnioskować do Kierownika jednostki organizacyjnej o udostępnienie Infrastruktury badawczej dla celów Komercyjnych, niezwiązanych z wypełnianiem obowiązków pracowniczych lub zadań związanych z procesem dydaktycznych, na zasadach wynikających z § 9 i § 10.
 3. Pracownik, Student lub Doktorant przed przystąpieniem do korzystania z Infrastruktury badawczej zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania przepisów BHP i ochrony P.POŻ oraz zasad korzystania z danej Infrastruktury badawczej.

§ 7.

Obowiązki Kierownika jednostki organizacyjnej oraz Opiekuna Infrastruktury badawczej

1. Do obowiązków Kierownika jednostki organizacyjnej, na wyposażeniu której znajduje się Infrastruktura badawcza należy:
 - 1) zapewnienie pomieszczeń do instalacji aparatury naukowo-badawczej lub innego wyposażenia;
 - 2) wyznaczenie Opiekuna infrastruktury badawczej i wprowadzenie do jego zakresu czynności obowiązków wynikających z § 7 ust. 2;
 - 3) przeszkolenie Opiekuna infrastruktury badawczej;
 - 4) bieżąca współpraca z Opiekunem Infrastruktury badawczej;
 - 5) kontrola ewidencji czasu pracy aparatury oraz eksploatacji aparatury;
 - 6) wydawanie zgody na korzystanie z Infrastruktury badawczej do celów:
 - a) prowadzenia badań naukowych,
 - b) realizacji prac rozwojowych,
 - c) realizacji komercjalizacji wyników badań naukowych i wyników prac rozwojowych,
 - d) komercyjnych realizowanych przez jednostkę zewnętrzną lub przy współpracy z jednostką zewnętrzną;
 - 7) współpraca przy ustalaniu warunków realizacji Komercyjnego wykorzystania Infrastruktury badawczej;
 - 8) prowadzenie elektronicznego rejestru umów dotyczących komercyjnego wykorzystania Infrastruktury badawczej obejmującego informację o dacie zawarcia umowy, stronach umowy, przedmiocie prac (badawczych i rozwojowych), Infrastrukturze badawczej wykorzystanej przy realizacji umowy; wartości (cenie) z umowy za korzystanie z Infrastruktury badawczej, okresie (czasie) trwania umowy;
 - 9) ustalanie priorytetów w harmonogramie pracy przy wykorzystaniu Infrastruktury badawczej;
 - 10) akceptacja/parafowanie faktur i not księgowych wynikających za korzystanie z Infrastruktury badawczej;
 - 11) przygotowywanie i aktualizacja cennika za usługi korzystania z Infrastruktury badawczej;
 - 12) współpraca z sekcją ds. BHP i P.POŻ Uczelni, w opracowaniu Instrukcji BHP i ochrony P.POŻ związanej z korzystaniem z Infrastruktury badawczej;
 - 13) odpowiedzialność materialna za aparaturę naukowo-badawczą znajdującą się na wyposażeniu jednostki;
 - 14) za zabezpieczenie w budżecie jednostki organizacyjnej środków finansowych na utrzymanie Infrastruktury badawczej w wstanie pozwalającym na jej funkcjonowanie w przypadku Uczelnianego Ośrodka Informatycznego, Studium Języków Obcych i Biblioteki Głównej;
 - 15) rejestracja kosztów i przychodów związanych z wykorzystaniem aparatury;

- 16) współpraca z Działem Współpracy i Rozwoju w przypadku wykorzystywania Infrastruktury badawczej do celów komercjalizacji;
 - 17) Współpraca z Biurem Obsługi Badań Naukowych w przypadku wykorzystywania Infrastruktury badawczej do celów badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 18) zapewnienie trwałości projektów tj. niewykorzystywanie Infrastruktury badawczej do celów innych niż zadeklarowanych w projekcie – w ramach którego została zakupiona.
2. Do obowiązków Opiekuna Infrastruktury badawczej należy:
- 1) przygotowanie pomieszczeń do instalacji aparatury naukowo-badawczej lub innego wyposażenia;
 - 2) współpraca z Kierownikiem jednostki organizacyjnej;
 - 3) prowadzenia ewidencji czasu pracy aparatury oraz eksploatacji aparatury;
 - 4) współpraca przy przygotowaniu i aktualizacji cennika usług korzystania z Infrastruktury badawczej;
 - 5) prowadzenie ewidencji kosztów eksploatacji Infrastruktury badawczej;
 - 6) występowanie do kierowników jednostek organizacyjnych o zabezpieczenie w budżecie środków niezbędnych do utrzymania Infrastruktury badawczej w zadawalającym stanie;
 - 7) terminowe serwisowanie aparatury naukowo-badawczej lub innego wyposażenia;
 - 8) prowadzenie szkoleń z zakresu zasad korzystania z Infrastruktury badawczej;
 - 9) niezwłoczne zgłaszanie do Kierownika jednostki organizacyjnej wszystkich awarii i nieprawidłowości w funkcjonowaniu Infrastruktury badawczej oraz monitorowanie terminów jej naprawy;
 - 10) uczestniczenie w szkoleniach z obsługi nowo zakupionej aparatury naukowo-badawczej lub innego wyposażenia organizowanych przez autoryzowane serwisy, a kończące się uzyskaniem właściwego certyfikatu.

§ 8.

Odpowiedzialność Dziekana

1. Za przestrzeganie zapisów wynikających z niniejszego regulaminu na Wydziale odpowiada Dziekan.
2. Za zabezpieczenie w budżecie Wydziału środków finansowych na utrzymanie Infrastruktury badawczej w wstanie pozwalającym na jej funkcjonowanie odpowiada Dziekan.

§ 9.

Zasady korzystania z Infrastruktury badawczej przez podmioty inne niż Pracownicy, Doktoranci i Studenci.

1. Uczelnia wykorzystuje Infrastrukturę badawczą między innymi do celów komercyjnych, do realizowania badań naukowych, prac badawczo-rozwojowych we współpracy z przemysłem oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz zleconych usług badawczych.
2. Pierwszeństwo w dostępie do Infrastruktury badawczej mają pracownicy zatrudnieni w Jednostce organizacyjnej, pod której zarządem i opieką Infrastruktura badawcza się znajduje.
3. Organizacją pracy przy wykorzystaniu Infrastruktury badawczej zajmują się Opiekunowie Infrastruktury badawczej.
4. Każdy korzystający z Infrastruktury badawczej zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i ochrony P.POŻ zgodnie z instrukcją przygotowaną przez sekcję ds. BHP i ochrony P.POŻ Uczelni.

5. Warunki Komercyjnego wykorzystania Infrastruktury badawczej określa każdorazowo umowa, którą w imieniu Uczelni zawiera Rektor bądź osoba przez niego upoważniona na podstawie pełnomocnictwa otrzymanego po wcześniejszym złożeniu wniosku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Projekt umowy przygotowuje Kierownik Jednostki organizacyjnej udostępniającej Infrastrukturę badawczą do celów Komercyjnych i zatwierdza bezpośrednio przełożony.
6. Regulamin nie ma zastosowania do Infrastruktury badawczej nabytej na podstawie umowy ze stroną finansującą badania naukowe lub prace rozwojowe, z której wynika zakaz jej Komercyjnego wykorzystania.
7. Za przestrzeganie zapisów wynikających z niniejszego regulaminu na Wydziale odpowiada Dziekan.

§ 10.

Opłaty za korzystanie z Infrastruktury badawczej

1. Korzystanie z Infrastruktury badawczej oraz pobieranie opłat z tytułu jej użytkowania odbywa się zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Cennik wykorzystania z Infrastruktury Badawczej oraz wysokość opłat za komercyjne korzystanie z Infrastruktury badawczej nie ujętej w cenniku ustala w przypadku:
 - 1) Wydziału – Kierownik jednostki organizacyjnej a zatwierdza Dziekan;
 - 2) Biblioteki Głównej – jej Dyrektor, a zatwierdza Prorektor do spraw Nauki;
 - 3) Studium Języków Obcych – Kierownik Studium a zatwierdza Prorektor do spraw Nauki;
 - 4) Uczelnianego Ośrodka Informatycznego – jego Kierownik a zatwierdza Rektor;biorąc pod uwagę konieczność pokrycia kosztów eksploatacji i odtworzenia wartości użytkowej Infrastruktury badawczej.
3. Podstawą rozliczenia wykorzystania Infrastruktury badawczej stanowiąc będzie:
 - 1) między jednostkami organizacyjnymi Uczelni – nota księgową, jeśli prowadzą odrębne badania;
 - 2) w stosunku do podmiotu zewnętrznego – faktura VAT.
4. Przychody uzyskane z tytułu wykorzystania Infrastruktury badawczej zasilają poszczególne jednostki zgodnie z Systemem Ekonomiczno – Finansowym Uczelni.
5. Wykaz Infrastruktury badawczej przeznaczonej do wykorzystania znajduje się w Bazie Aparatury oraz w Bazie Laboratoryjnej, które są częścią Bazy Wiedzy PLATON.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustaw wymienionych w § 1 oraz przepisy wykonawcze do nich.
2. W przypadku powstania sporu, co do korzystania z Infrastruktury badawczej strony powinny dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia. W przypadku niedojścia do porozumienia strony sporu mogą się zwrócić z wnioskiem o mediację do Rektora Uczelni.