

## REGULAMIN

### przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Opolskiej

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Opolskiej w Opolu, zwany dalej Regulaminem, określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania takiej pomocy dla studentów i uczestników studiów doktoranckich Politechniki Opolskiej w Opolu, zwanej dalej Uczelnią. Regulamin określa sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepozbieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta. Regulamin jest ustalany przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego oraz uczelnianym organem samorządu doktorantów.
2. Regulacje dotyczące prawa studentów do zakwaterowania w domu studenckim są przedmiotem odrębnego regulaminu.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia o:
  - 1) studencie – rozumie się przez to osobę kształcąca się na studiach wyższych oraz doktoranta - uczestnika studiów doktoranckich;
  - 2) uczelnianym organie samorządu studenckiego – rozumie się przez to również uczelniany organ samorządu doktorantów.
4. Tworzy się fundusz pomocy materialnej dla doktorantów i studentów, zwany dalej funduszem. Fundusz tworzy się z:
  - 1) dotacji z budżetu państwa na realizację zadań związanych z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów oraz dla doktorantów, z wyłączeniem środków na stypendia ministra za wybitne osiągnięcia;
  - 2) opłat za korzystanie z domu studenckiego;
  - 3) opłat za korzystanie ze stołówki studenckiej;
  - 4) innych przychodów, w tym z opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.
5. **Student** studiów wyższych może ubiegać się o pomoc materialną ze środków funduszu w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) zapomogi.
6. **Doktorant** może ubiegać się o pomoc materialną ze środków funduszu w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 4) zapomogi.

Do przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy pomocy materialnej dla studentów studiów wyższych.

7. Dotację, o której mowa w ust. 4 pkt 1 przeznacza się na wypłatę stypendiów i zapomóg, z wyłączeniem części dotacji, przeznaczonej na remonty domów i stołówek studenckich. Kwotę z dotacji przeznaczoną na remonty domów i stołówek studenckich ustala na każdy rok kalendarzowy rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego oraz uczelnianym organem samorządu doktorantów.
8. Pomoc materialną, niezależnie od formy studiów i stopnia kształcenia, może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) oraz warunki szczegółowe określone w Regulaminie.
9. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 5 student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Także doktorant, oprócz świadczeń wymienionych w ust. 6, może ubiegać się o pomoc materialną w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania tych stypendiów regulują odrębne przepisy.
10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów (a w przypadku doktorantów - stypendium dla najlepszych doktorantów), stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta w oświadczeniu kierunku studiów.
11. Student i doktorant ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej w zakresie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium dla najlepszych doktorantów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów oraz ukończonych studiach (druk określony załącznikiem nr 1). W przypadku studentów ubiegających się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, oświadczenie, o którym mowa w ust. 10, stanowi integralną część wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dostępnego w systemie USOSweb. Wybór kierunku, z uwzględnieniem przepisu § 4 ust. 17, jest wiążący przez okres, na jaki została przyznana pomoc materialna.
12. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 5 i ust. 9, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat. Oznacza to, że pomocy materialnej nie może otrzymywać student, który ukończył już jeden kierunek studiów z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym oraz student, który po ukończeniu studiów pierwszego stopnia rozpoczął naukę na kolejnych studiach pierwszego stopnia. Doktorantowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów doktoranckich podejmuje naukę na drugim kierunku studiów doktoranckich, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 6 i ust. 9.
13. Student, który kontynuuje studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, otrzymujący świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia pracowników Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta o wystąpieniu okoliczności, mającej wpływ na jego prawo do świadczeń pomocy materialnej, o której

mowa w ust. 12, tj. w sytuacji, gdy minął okres trzech lat kontynuowania przez niego studiów w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.

14. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów (a w przypadku doktorantów - stypendium dla najlepszych doktorantów), jak również stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendiów przyznawanych przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
15. Wysokość świadczeń wymienionych w ust. 5 oraz ust. 6 ustalana jest przez rektora Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego oraz uczelnianym organem samorządu doktorantów. Wysokość świadczeń pomocy materialnej ustalana jest na rok akademicki i ogłaszana w terminie do dnia 10 listopada 2017 r. Dopuszcza się możliwość ustalenia wysokości świadczeń pomocy materialnej na jeden semestr i ogłoszenia ich w terminach: do dnia 10 listopada 2017 r. na semestr zimowy i do dnia 13 kwietnia 2018 r. na semestr letni. W przypadku ustalenia wysokości świadczeń na rok akademicki, dopuszcza się korektę ich wysokości w trakcie roku akademickiego, w zależności od wysokości dotacji otrzymanej na nowy rok kalendarzowy z ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także możliwości finansowych Uczelni.
16. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów (a w przypadku doktorantów - stypendium dla najlepszych doktorantów) nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich. Kwota ta jest ustalana przez rektora Uczelni w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego oraz uczelnianym organem samorządu doktorantów. Jeżeli łączna wysokość stypendiów, o których mowa wyżej, przyznanych studentowi, przekracza kwotę ustaloną przez rektora Uczelni na dany rok akademicki, obniża się wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów, a doktorantowi - stypendium dla najlepszych doktorantów.
17. Student może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, a w przypadku doktorantów - stypendium dla najlepszych doktorantów w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy. Zapomogę student może otrzymać dwa razy w roku akademickim.
18. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów (a w przypadku doktorantów - stypendium dla najlepszych doktorantów) są przyznawane na rok akademicki lub na semestr w przypadku, gdy rok studiów trwa jeden semestr.
19. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomoga są przyznawane na wniosek studenta przez Wydziałowe Komisje Stypendialne. Stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla najlepszych doktorantów jest przyznawane na wniosek studenta przez rektora Uczelni.
20. Od decyzji w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi wydanej przez Wydziałowe Komisje Stypendialne przysługuje studentowi prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej (w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta), w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów, studentowi przysługuje prawo złożenia do rektora, za

pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej (w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta), wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów, doktorantowi przysługuje prawo złożenia do rektora, za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

21. Decyzja podjęta przez rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną w postępowaniu odwoławczym, może być zaskarżona przez studenta do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
22. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 5 i ust. 6, za dany miesiąc, wypłacane są do 20 dnia danego miesiąca. Wyjątkiem jest wypłata świadczeń za miesiąc październik, listopad oraz kwiecień. Świadczenia za październik wypłacane są łącznie ze świadczeniami za listopad - do dnia 30 listopada. Świadczenia za kwiecień wypłacane są do 25 kwietnia. Świadczenia za miesiąc marzec dla studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim (nabór lutowy) są wypłacane łącznie ze świadczeniami za kwiecień - do dnia 25 kwietnia.
23. Przyznane studentowi świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na indywidualne konto bankowe studenta, którego numer obowiązkowo podaje we wniosku. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.
24. Świadczenia pomocy materialnej, do których student nabył prawo przed wyjazdem w celu odbywania studiów w partnerskiej uczelni lub w partnerskiej uczelni zagranicznej w ramach współpracy prowadzonej przez Uczelnię, w tym także stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenta lub w obiekcie innym niż dom studenta, należą się w czasie pobytu studenta w partnerskiej uczelni lub partnerskiej uczelni zagranicznej. Student ma prawo do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej również po powrocie do uczelni macierzystej.
25. Student traci uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej z chwilą ukończenia studiów, tj. złożenia egzaminu dyplomowego, natomiast doktorant z chwilą ukończenia studiów doktoranckich przed terminem określonym w planie studiów, tj. obrony rozprawy doktorskiej, a ostatnia pomoc materialna przysługuje w miesiącu złożenia egzaminu dyplomowego w przypadku studentów, a w przypadku doktorantów w miesiącu obrony rozprawy doktorskiej.
26. Utrata uprawnień do świadczeń pomocy materialnej następuje w przypadku:
  - 1) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów;
  - 2) skreślenia z listy studentów w trakcie roku akademickiego;
  - 3) rezygnacji ze studiów;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
  - 5) przeniesienia do innej uczelni;
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną zawieszenia w korzystaniu z prawa studenta do otrzymywania pomocy materialnej;
  - 7) uzyskania świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych;
  - 8) rezygnacji z otrzymywania przyznanego stypendium;
  - 9) upływu okresu trzech lat kontynuowania przez studenta studiów, po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, zgodnie z ust. 12;
  - 10) śmierci studenta

oraz w sytuacjach określonych w Regulaminie studiów w Politechnice Opolskiej, tj. w przypadku:

- 11) urlopu od zajęć w Uczelni;
  - 12) oczekiwania na powtarzanie semestru;
  - 13) przedłużenia przez dziekana terminu złożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
27. Jeżeli student utracił prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadkach określonych w ust. 26 pkt 1-5, 9-13, wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do tych świadczeń.
  28. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do pobierania świadczenia na podstawie ust. 12.
  29. W przypadku zastosowania wobec studenta kary zawieszenia w korzystaniu z prawa do otrzymywania pomocy materialnej, student traci prawo do przyznanych świadczeń zgodnie z ust. 26 pkt 6, a świadczenia nie przysługują od miesiąca uprawomocnienia się orzeczenia komisji dyscyplinarnej dla studentów.
  30. W przypadku uzyskania świadczeń na podstawie nieprawdziwych danych, student traci prawo do przyznanych świadczeń zgodnie z ust. 26 pkt 7, a otrzymana pomoc materialna podlega zwrotowi na fundusz pomocy materialnej, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej studenta określonej w przepisie art. 211 i nast. ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, włącznie z wydaleniem z Uczelni, a także odpowiedzialności karnej i cywilnej.
  31. Jeżeli student utracił prawo do świadczeń pomocy materialnej z powodu rezygnacji z otrzymywania przyznanego stypendium, zgodnie z ust. 26 pkt 8, wypłatę świadczeń pomocy materialnej wstrzymuje się od miesiąca, w którym student złożył rezygnację.
  32. Jeżeli student nie odbiera przyznanych świadczeń pomocy materialnej przez trzy kolejne miesiące, wstrzymuje się ich wypłatę. W przypadku ponownego zgłoszenia się studenta wypłaca się świadczenia za cały okres wstrzymania wypłaty świadczeń pomocy materialnej, jeżeli w chwili zgłoszenia się student spełnia warunki przyznania świadczeń pomocy materialnej określone w Regulaminie. Jeżeli wznowienie wypłaty świadczeń nie nastąpi do końca okresu, na jaki świadczenia zostały przyznane, prawo do świadczeń pomocy materialnej wygasa.
  33. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowe Komisje Stypendialne lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać od studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej, doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta oraz rodziny studenta i uwzględnić ten dokument w postępowaniu o przyznanie pomocy materialnej w zakresie stypendium socjalnego.
  34. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, Wydziałowe Komisje Stypendialne lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
  35. Prawo do interpretacji postanowień Regulaminu przysługuje rektorowi Uczelni po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego i uczelnianego organu samorządu doktorantów.

## § 2. Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, który złożył wniosek (druk określony załącznikiem nr 2 lub nr 3) o przyznanie tego stypendium na dany rok akademicki.
2. Druki wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, a także druki wymaganych zaświadczeń i oświadczeń są załącznikami do niniejszego Regulaminu. W momencie uruchomienia programu USOSweb do składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, wniosek będzie dostępny wyłącznie w formie formularza elektronicznego, po zalogowaniu się do systemu USOSweb.
3. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego na dany rok akademicki wraz z wymaganymi dokumentami studenci składają w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, a doktoranci u kierownika studiów doktoranckich, w terminach:
  - kandydaci przyjęci na I rok studiów stacjonarnych I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w rekrutacji zakończonej w m-cu lipcu do dnia 31 sierpnia 2017 r.,
  - kandydaci przyjęci na I rok studiów w rekrutacji zakończonej w m-cu wrześniu do dnia 10 października 2017 r.,
  - studenci pozostałych lat do dnia 10 października 2017 r.,
  - doktoranci do dnia 10 października 2017 r.

Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego złożone w lipcu, sierpniu i wrześniu są traktowane jak złożone 1 października danego roku. Wnioski złożone w lutym przez studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim (nabór lutowy) są traktowane jak złożone 1 marca danego roku.

4. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w terminie określonym w ust. 3, może wystąpić z takim wnioskiem także w trakcie semestru. Jeżeli prawidłowo wypełniony wniosek z wymaganymi dokumentami wpłynął do 10 danego miesiąca, stypendium socjalne przyznaje się od miesiąca, w którym wpłynął wniosek, bez wyrównania za poprzednie miesiące. Jeżeli wniosek wpłynął po 10 dniu danego miesiąca, stypendium socjalne przyznaje się od następnego miesiąca, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
5. Student przyjęty na studia w miesiącu październiku w postępowaniu odwoławczym lub w wyniku przedłużonej rekrutacji może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego na dany rok akademicki do końca miesiąca października. Pomoc materialną w zakresie złożonego wniosku przyznaje się wówczas od miesiąca złożenia wniosku, tj. od października.
6. Student przyjęty na studia w miesiącu marcu w postępowaniu odwoławczym lub w wyniku przedłużonej rekrutacji na semestr letni, może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego do końca miesiąca marca. Pomoc materialną w zakresie złożonego wniosku przyznaje się wówczas od miesiąca złożenia wniosku, tj. od marca.
7. Za terminowe złożenie i właściwe skompletowanie wymaganych dokumentów, stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenie.

8. W przypadku, gdy student złoży nieprawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, pracownik Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta przyjmuje wniosek i wzywa studenta do poprawienia lub uzupełnienia tego wniosku w terminie 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
9. W przypadku, gdy student złoży wniosek o przyznanie stypendium socjalnego bez wymaganych dokumentów, pracownik Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta przyjmuje wniosek i na wykazie złożonych dokumentów (druk określony załącznikiem nr 11) wskazuje brakujące dokumenty oraz wzywa do uzupełnienia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne i zgodne z prawdą przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej oraz sytuacji materialnej członków rodziny. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny studenta, zmian wysokości uzyskanego dochodu oraz innych zmian wpływających na prawo do uzyskania stypendium socjalnego, student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym pracownika Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta.
11. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.).
12. Dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta, uprawniający studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, podstawę naliczania stypendium socjalnego, kwotę najniższego i najwyższego stypendium socjalnego oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania studenta studiów stacjonarnych w domu studenta lub w obiekcie innym niż dom studenta ustala rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów, zgodnie z § 1 ust. 15.
13. Przy ustalaniu wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się wyłącznie dochody osiągane przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
14. Skład rodziny studenta ustalany jest na dzień ustalania uprawnień do stypendium socjalnego, tj. na dzień złożenia wniosku o przyznanie tego stypendium.
15. Student składa oświadczenie o składzie swojej rodziny w pkt 3 wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (druk określony załącznikiem nr 2 lub nr 3). W celu udokumentowania składu rodziny, do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego

należy dołączyć m.in. odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa nieuczęszczającego do szkoły, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni rodzeństwa uczącego się, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności, itp.

16. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem składu rodziny ujętego w ust. 13 zgodnie z ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym, z uwzględnieniem ust. 17 i 18.

17. Do dochodu rodziny studenta wlicza się:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych:
  - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
  - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie



- jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.),
  - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
  - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
  - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
  - n) alimenty na rzecz dzieci,
  - o) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, z zastrzeżeniem ust. 18 pkt 3,
  - p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  - r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.),
  - s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,

- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- za) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- zb) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- zc) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693, z późn. zm.),
- zd) świadczenie rodzicielskie,
- ze) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

18. Do dochodu rodziny studenta nie są wliczane:

- 1) dochody niepodlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w ust. 17 pkt 3 – będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy i świadczenie pielęgnacyjne, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka, zapomoga wypłacana przez gminy na podstawie art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, świadczenia wypłacane przez gminy na podstawie art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;
- 2) kwoty alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz osób spoza rodziny orzeczonych wyrokiem sądowym lub wynikających z ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem;
- 3) ponadto do dochodu nie wlicza się:
  - a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,

- c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.),
  - d) świadczeń przyznanych dla studentów i doktorantów przez jednostki samorządu terytorialnego (art. 173a i 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym),
  - e) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
19. Za podstawę obliczenia miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
  20. Miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne oblicza się sumując miesięczne dochody członków rodziny studenta oraz studenta z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta.
  21. Wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania a miesięcznym dochodem przypadającym na osobę w rodzinie studenta wyliczonym według ust. 20, z uwzględnieniem najniższej oraz najwyższej stawki danego stypendium ustalonej na dany rok akademicki.
  22. Student ubiegający się o stypendium socjalne, składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (druk określony załącznikiem nr 2 lub nr 3). Do wniosku należy dołączyć:
    - 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta oraz studenta, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, wydane przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego (druk określony załącznikiem nr 4), zawierające informacje o wysokości:
      - a) dochodu,
      - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
      - c) należnego podatku;- należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach lub braku dochodów dla każdego pełnoletniego członka rodziny studenta. Ponadto, dla każdego z rodziców studenta należy dołączyć odrębne zaświadczenia;
    - 2) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczące członków rodziny studenta i studenta, zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane;
    - 3) oświadczenie o dochodzie rodziny niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (druk określony załącznikiem nr 5);
    - 4) oświadczenia o deklarowanych dochodach członków rodziny studenta oraz studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane (druk określony załącznikiem nr 6);

- 5) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego (w sytuacji gdy student składa ksero wymaganych dokumentów, przedkłada ich oryginały do wglądu).
23. Wyliczenia dochodów w rodzinie studenta dokonują pracownicy Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta prowadzący sprawy pomocy materialnej dla studentów. Mogą oni żądać od studenta dodatkowych dokumentów, oświadczeń oraz wyjaśnień dotyczących sytuacji materialnej jego rodziny. W szczególnych przypadkach, pracownicy ci mogą żądać dokumentów potwierdzających uzyskiwanie dochodów innych niż wykazane w dokumentach określonych w ust. 22 (np. decyzje o przyznaniu świadczeń rodzinnych, świadczeń z pomocy społecznej i innych, wymienionych m.in. w ust.18).
24. Prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego, na wniosek studenta, w przypadku:
- 1) wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, w tym także z powodu osiągnięcia 26 lat przez dziecko pobierające naukę (należy przedstawić odpowiednio: odpis skrócony aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu, inne);
  - 2) utraty dochodu;
  - 3) uzyskania dochodu.
25. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
  - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.);
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
26. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta oraz studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
27. W przypadku utraty dochodu student składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (druk określony załącznikiem nr 10). Do wniosku należy dołączyć dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu (np. świadectwo pracy i PIT-11 wraz z zaświadczeniem/dokumentem określającym miesięczną wysokość

- utraczonego dochodu netto, zaświadczenie o dacie uzyskania prawa do urlopu wychowawczego, zaświadczenie o utracie zasiłku/stypendium dla bezrobotnych, decyzja w sprawie utraty renty/emerytury, zaświadczenie o utracie zasiłku chorobowego/macierzyńskiego i jego wysokości, decyzja o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej i zaświadczenie o wysokości dochodu, zaświadczenie o utracie zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń).
28. W razie utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu (druk określony załącznikiem nr 10).
  29. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, który stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej, bez względu na przerwę w uzyskiwaniu dochodów, dochód rodziny pomniejsza się o dochód utracony, a następnie powiększa o dochód uzyskany i nieutracony do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego – przepisy ust. 30-34 stosuje się odpowiednio.
  30. Za dochód uzyskany uważa się wyłącznie dochód uzyskany w następstwie wystąpienia następujących okoliczności:
    - 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
    - 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
    - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
    - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
    - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
    - 6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    - 7) uzyskania świadczenia rodzicielskiego;
    - 8) uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
    - 9) uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
  31. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta oraz studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, ustalając miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
  32. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta oraz studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.

33. W przypadku uzyskania przez członka rodziny studenta oraz studenta dochodu, student składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (druk określony załącznikiem nr 10) oraz:
- 1) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, dokument określający wysokość dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy w których dochód był osiągnięty;
  - 2) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, dokument określający wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty (np. zaświadczenie pracodawcy o zarobkach netto za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania dochodu, zaświadczenie o dacie zakończenia urlopu wychowawczego, zaświadczenie z Urzędu pracy o wysokości zasiłku/stypendium dla bezrobotnych za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania dochodu, decyzja w sprawie uzyskania renty/emerytury, zaświadczenie o uzyskaniu zasiłku chorobowego/macierzyńskiego i jego wysokości, decyzja o rozpoczęciu działalności gospodarczej).
34. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego lub powoduje zmniejszenie kwoty wcześniej przyznanego stypendium, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w zmniejszonej kwocie począwszy od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu, w którym dochód został uzyskany.
35. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych będących w posiadaniu członków rodziny studenta oraz studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 617, z późn. zm.).
36. W przypadku posiadania przez studenta bądź członków jego rodziny gospodarstwa rolnego należy złożyć zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
37. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
- 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

38. Za umowę, o której mowa w ust. 37 pkt 1 uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej, na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków, z osobą niebędącą:
- 1) małżonkiem wydzierżawiającego;
  - 2) zstępny lub pasierbem wydzierżawiającego;
  - 3) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
  - 4) małżonkiem zstępnego lub pasierba wydzierżawiającego;
  - 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
39. W przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 37, dochodem jest czynsz uzyskany z dzierżawy.
40. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 37, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
41. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę należy przedłożyć następujące dokumenty:
- 1) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
  - 2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
42. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
43. W przypadku, gdy członek rodziny studenta lub student osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
44. W przypadku, gdy członek rodziny studenta lub student uzyska dochód poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód ten został osiągnięty.
45. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejsza się odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.
46. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta lub innego członka jego rodziny.
47. Osoby, względem których istnieje obowiązek alimentacyjny składają kopię jednego z dokumentów (oryginał do wglądu):

- 1) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty;
  - 2) odpis protokołu posiedzenia sądu zawierającego treść ugody sądowej;
  - 3) odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem.
- Należy również dołączyć kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację.
48. W przypadku, gdy członek rodziny studenta lub student ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
  49. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, na potwierdzenie otrzymywanych alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
  50. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba że:
    - 1) rodzice lub jedno z rodziców studenta nie żyje;
    - 2) ojciec dziecka jest nieznany;
    - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
    - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka.
  51. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o stypendium socjalne zaginął, student składając wniosek o przyznanie stypendium socjalnego dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
  52. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.
  53. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Instytucją zapewniającą całodobowe utrzymanie jest dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
  54. W przypadku, gdy student był umieszczony w pieczy zastępczej, po uzyskaniu przez niego pełnoletniości, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego uzyskane.
  55. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 13 pkt 3:
    - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
      - a) ukończył 26. rok życia,



- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 13 pkt 2,
- d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,

lub

- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
- 56. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenta lub w obiekcie innym niż dom studenta, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie (druk określony załącznikiem nr 3).
- 57. Student mieszkający w domu studenta Politechniki Opolskiej, otrzymuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na podstawie złożonych dokumentów o stypendium socjalne oraz wykazu uwzględniającego ruch mieszkańców domów studenta sporządzonego zgodnie z ust. 59.
- 58. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 56, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenta lub w obiekcie innym niż dom studenta. Do wniosku (druk określony załącznikiem nr 3) należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu pracy o zarejestrowaniu małżonka jako osoby bezrobotnej lub odpis skrócony aktu urodzenia dziecka.
- 59. Kierownik Osiedla Akademickiego sporządza wykaz uwzględniający ruch mieszkańców domów studenta, który przekazuje do Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta do 5 dnia danego miesiąca.
- 60. Student mieszkający w obiekcie innym niż dom studenta, do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości dołącza jeden z dokumentów potwierdzających miejsce czasowego zamieszkania w miejscu studiów: zameldowanie na pobyt czasowy, umowę najmu lub umowę użyczenia. W szczególnych przypadkach, gdy brak takich dokumentów, student składa tylko oświadczenie zawarte w pkt 6 druku określonego załącznikiem nr 3. W przypadku zmiany adresu pobytu czasowego student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia pracownika Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta.

### **§ 3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

- 1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, który złożył wniosek (druk określony załącznikiem nr 7) o przyznanie takiego stypendium na dany rok akademicki wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności.

2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki lub na semestr w przypadku, gdy rok studiów trwa jeden semestr. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest na okres krótszy – na czas ważności orzeczenia.
3. Jeżeli po utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności student uzyska ponownie orzeczenie, stanowiące kontynuację poprzedniego orzeczenia o niepełnosprawności, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
4. Przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
5. Druk wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu. W momencie uruchomienia programu USOSweb do składania wniosków o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, wniosek będzie dostępny wyłącznie w formie formularza elektronicznego, po zalogowaniu się do systemu USOSweb.
6. Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki wraz z wymaganymi dokumentami studenci składają w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, a doktoranci u kierownika studiów doktoranckich, w terminach:
  - kandydaci przyjęci na I rok studiów stacjonarnych I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w rekrutacji zakończonej w m-cu lipcu do dnia 31 sierpnia 2017 r.,
  - kandydaci przyjęci na I rok studiów w rekrutacji zakończonej w m-cu wrześniu do dnia 10 października 2017 r.,
  - studenci pozostałych lat do dnia 10 października 2017 r.,
  - doktoranci do dnia 10 października 2017 r.

Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych złożone w lipcu, sierpniu i wrześniu są traktowane jak złożone 1 października danego roku. Wnioski złożone w lutym przez studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim (nabór lutowy) są traktowane jak złożone 1 marca danego roku.
7. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie określonym w ust. 6, może wystąpić z takim wnioskiem także w trakcie semestru. Jeżeli prawidłowo wypełniony wniosek z wymaganymi dokumentami wpłynął do 10 danego miesiąca, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od miesiąca, w którym wpłynął wniosek, bez wyrównania za poprzednie miesiące. Jeżeli wniosek wpłynął po 10 dniu danego miesiąca, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od następnego miesiąca, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
8. Student przyjęty na studia w miesiącu październiku w postępowaniu odwoławczym lub w wyniku przedłużonej rekrutacji może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki do końca miesiąca października. Pomoc materialną w zakresie złożonego wniosku przyznaje się wówczas od miesiąca złożenia wniosku, tj. od października.
9. Student przyjęty na studia w miesiącu marcu w postępowaniu odwoławczym lub w wyniku przedłużonej rekrutacji na semestr letni, może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych do końca miesiąca

marca. Pomoc materialną w zakresie złożonego wniosku przyznaje się wówczas od miesiąca złożenia wniosku, tj. od marca.

10. Za terminowe złożenie i właściwe skompletowanie wymaganych dokumentów, stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenie.
11. W przypadku, gdy student złoży nieprawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, pracownik Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta przyjmuje wniosek i wzywa studenta do poprawienia lub uzupełnienia tego wniosku w terminie 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
12. W przypadku, gdy student złoży wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych bez wymaganych dokumentów, pracownik Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta przyjmuje wniosek i na wykazie złożonych dokumentów (druk określony załącznikiem nr 11) wskazuje brakujące dokumenty oraz wzywa do uzupełnienia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
13. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia niepełnosprawności, ustala rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego oraz uczelnianym organem samorządu doktorantów, zgodnie z § 1 ust. 15.

#### **§ 4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów (nie dotyczy doktorantów)**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, posiadający rejestrację bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów, uzyskaną najpóźniej do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej, ustalonego w zarządzeniu rektora Uczelni w sprawie organizacji poprzedniego roku akademickiego, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada, uzyskane w poprzednim roku studiów, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. W przypadku studentów biorących udział w „Programie Erasmus +” termin uzyskania rejestracji bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów upływa w dniu zakończenia danego roku akademickiego, tj. w dniu 30 września.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
3. Student studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w ust. 1, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. Student studiów drugiego stopnia może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w ust. 1, już na pierwszym roku studiów, jeżeli studia drugiego stopnia rozpoczął w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, tj. złożenia egzaminu dyplomowego i na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia spełnił kryteria określone w ust. 1.
5. Student, który wrócił z urlopu od zajęć w Uczelni, uzyskanego po rejestracji bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów, może wystąpić z wnioskiem o przyznanie

stypendium rektora dla najlepszych studentów, jeżeli w roku akademickim poprzedzającym urlop spełnił kryteria określone w ust. 1.

6. W przypadku studentów powracających z urlopu, uzyskanego po rejestracji bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów, punkty wyznacza się na podstawie średniej ocen uzyskanej w roku akademickim poprzedzającym urlop, oraz osiągnięć naukowych, artystycznych lub osiągnięcia sportowego, uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym urlop lub w roku akademickim, w którym student przebywał na urlopie.
7. Student, który wznowił studia, może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów w następnym roku akademickim po dacie wznowienia studiów, po spełnieniu kryteriów określonych w ust. 1.
8. Student, który uzupełnia braki wynikające z różnic programowych, spowodowane przeniesieniem z innej uczelni, zmianą kierunku lub formy studiów może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, po spełnieniu kryteriów określonych w ust. 1.
9. Student, który w poprzednim roku akademickim uzupełniał braki wynikające z różnic programowych, w przypadku niezaliczenia tych różnic programowych, nie spełnia warunku rejestracji bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów, określonego w ust.1.
10. Student, któremu przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów, który w trakcie roku akademickiego przeniósł się na inny kierunek studiów w Uczelni, nie traci uprawnień do otrzymywania stypendium na nowym kierunku studiów, pod warunkiem, iż liczba punktów uzyskana przez studenta na liście rankingowej poprzedniego kierunku studiów, na podstawie której przyznano stypendium, nie jest mniejsza niż minimalna liczba punktów uprawniająca do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów na nowym kierunku studiów.
11. W terminie do dnia 10 listopada 2017 r., rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala i podaje do wiadomości obowiązujące w danym roku akademickim:
  - 1) procent liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów, określony z uwzględnieniem ust. 57;
  - 2) minimalne liczby punktów uprawniające do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku, formie i poziomie studiów określone z uwzględnieniem ust. 61-62;
  - 3) liczbę kategorii stypendium rektora dla najlepszych studentów wraz z przypisanym im zakresem punktacji.
12. W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy), w terminie do dnia 13 kwietnia 2018 r., rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala i podaje do wiadomości minimalne liczby punktów uprawniające do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku, formie i poziomie studiów określone z uwzględnieniem ust. 61-62, które obowiązują przez dwa semestry: letni roku akademickiego 2017/2018 i zimowy roku akademickiego 2018/2019.
13. W terminie do dnia 10 listopada 2017 r. rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala i podaje do wiadomości obowiązujące w danym roku akademickim, wysokości poszczególnych kategorii stypendium rektora dla najlepszych studentów, ustalane zgodnie z § 1 ust. 15.

14. Procent liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów, minimalne liczby punktów uprawniające do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku, formie i poziomie studiów, zakresy punktacji dla poszczególnych kategorii stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz wysokość świadczeń pomocy materialnej, ustalaną zgodnie z § 1 ust. 15, określa się w oparciu o przepisy w zakresie dysponowania dotacją z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów oraz dla doktorantów, z zastrzeżeniem, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni, mogą stanowić nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
15. W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy), stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na dwa semestry (letni roku akademickiego 2017/2018 i zimowy roku akademickiego 2018/2019), a decyzje dotyczące wysokości stypendium wydawane są odrębnie na każdy z tych semestrów, na podstawie zarządzenia rektora Uczelni w sprawie wysokości świadczeń z funduszu pomocy materialnej obowiązujących w danym roku akademickim.
16. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta. Wniosek dostępny jest wyłącznie w formie elektronicznej, po zalogowaniu studenta do systemu USOSweb.

Wniosek dostępny będzie dla studentów w terminie od 1 września 2017 r.

W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy) wniosek dostępny będzie w terminie od 1 marca 2018 r.
17. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów w Uczelni może otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta, kierunku studiów. Student zobowiązany jest do złożenia wniosku na jednym kierunku elektronicznie w USOSweb i w wersji papierowej w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów oraz wniosku papierowego dla drugiego kierunku również w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów. Wnioski w wersji papierowej dla studentów ubiegających się o stypendium na drugim kierunku studiów dostępne są w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów. W przypadku uzyskania uprawnienia do uzyskania stypendium na dwóch kierunkach student podejmuje decyzję w sprawie wyboru kierunku, na którym ubiega się o stypendium w terminie do 7 dni po ogłoszeniu minimalnej liczby punktów uprawniających do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów.
18. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek wraz z oświadczeniem, stanowiącym integralną część wniosku, student składa w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta w terminie do 17 października 2017 r. Student otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku.

W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy) wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek wraz z oświadczeniem, stanowiącym integralną część wniosku, student składa w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta w terminie do 30 marca 2018 r. Student otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku.
19. Student przyjęty na pierwszy rok studiów drugiego stopnia zobowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dostępny w formie

elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia w innej uczelni do wydrukowanego i podpisanego wniosku zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej o średniej ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia, wyliczonej zgodnie z obowiązującym w tej uczelni regulaminem studiów oraz zaświadczenie o obowiązującej skali ocen.

20. Student, który we wniosku w systemie USOSweb, oprócz średniej ocen, wykazał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, na wydrukowanym i podpisanym wniosku uzyskuje akceptację wykazanych osiągnięć naukowych, zgodnie z ust. 37, osiągnięć artystycznych, zgodnie z ust. 41 oraz wykazanego osiągnięcia sportowego, zgodnie z ust. 50. Ponadto do wydrukowanego wniosku student jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające wykazane przez niego osiągnięcia. Student przedkłada dokumentację dotyczącą tylko i wyłącznie osiągnięć wskazanych przez niego podczas wypełniania wniosku w systemie USOSweb.

Komplet dokumentów student składa w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta w terminie do 17 października 2017 r. Student otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku.

W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy) komplet dokumentów student składa w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta w terminie do 30 marca 2018 r. Student otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku.

21. Wydziałowe Komisje Stypendialne mają prawo zweryfikować wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych oraz załączone do niego dokumenty potwierdzające wykazane osiągnięcia i ewentualnie wezwać studenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
22. Student przyjęty na pierwszy rok studiów, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim zobowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dostępny w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb, a jako kryterium przyznania stypendium wskazać „laureat / finalista olimpiady”. Do wydrukowanego i podpisanego wniosku należy dołączyć zaświadczenie wydane odpowiednio przez organizatora olimpiady międzynarodowej lub komitet główny olimpiady przedmiotowej, potwierdzające udział w olimpiadzie i uzyskany tytuł laureata lub finalisty.

Komplet dokumentów student składa w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta w terminie do 17 października 2017 r. Student otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku.

23. W przypadku, gdy student złoży wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów bez kompletu wymaganych dokumentów w terminach określonych w ust. 18, 20, 22, pracownik Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta przyjmuje wniosek i na wykazie złożonych dokumentów (druk określony załącznikiem nr 11) wskazuje brakujące dokumenty oraz wzywa do uzupełnienia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
24. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów po obowiązujących w Uczelni terminach, tj. odpowiednio po 17 października 2017 r. lub po 30 marca 2018 r. (dla naboru lutowego) powoduje, iż punktacja wykazana we wniosku nie

będzie ujęta na liście rankingowej danego kierunku, formy i poziomu studiów. W tej sytuacji rektor odmawia przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów.

25. Studenci, którzy z nadzwyczajnych przyczyn losowych nie dotrzykali obowiązujących w Uczelni terminów złożenia wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, określonych w ust. 18, 20, 22, mogą w drodze wyjątku złożyć wniosek do Rektora. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie nadzwyczajnej sytuacji losowej, która uniemożliwiła złożenie wniosku w obowiązującym terminie. Decyzję o przyjęciu i rozpatrzeniu wniosku podejmuje Rektor.
26. Uzupelnienie brakujących dokumentów po terminie określonym w wezwaniu (na druku określonym załącznikiem nr 11), skutkuje nieujęciem punktacji wykazanej we wniosku na liście rankingowej danego kierunku, formy i poziomu studiów. W tej sytuacji rektor odmawia przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów.
27. Przy ocenie wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w ust. 1, brane są pod uwagę odpowiednio średnia ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, uzyskane przez studenta w poprzednim roku studiów, tj.:
  - 1) z semestru zimowego i letniego poprzedniego roku akademickiego – w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym;
  - 2) z semestru letniego poprzedniego roku akademickiego i zimowego bieżącego roku akademickiego – w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim;
  - 3) z jednego semestru – w przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.
28. Średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym przelicza się na punkty. Punkty za poszczególne rodzaje osiągnięć studenta, tj. średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcie sportowe, sumuje się, przy czym maksymalna do uzyskania liczba punktów wynosi odpowiednio:
  - 1) za średnią ocen – maksymalnie 5 punktów, gdzie wartość średniej stanowi liczbę punktów;
  - 2) za osiągnięcia naukowe – maksymalnie 2,5 punkty;
  - 3) za osiągnięcia artystyczne – maksymalnie 2,5 punkty;
  - 4) za wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym – maksymalnie 2,5 punkty.
29. W ramach osiągnięcia naukowego oraz artystycznego student może wykazać kilka różnych osiągnięć, z zastrzeżeniem, że nie może zostać przekroczona maksymalna liczba punktów za dany rodzaj osiągnięcia, określona w ust. 28. W ramach osiągnięcia sportowego student może wykazać tylko jedno osiągnięcie. Może to być osiągnięcie indywidualne lub drużynowe. W przypadku, gdy student uzyskał więcej niż jeden wynik sportowy, punkty przyznawane są za jeden wynik o największej liczbie punktów.
30. Średnią ocen oblicza się jako średnią ważoną średnich z ocen przedmiotów zaliczonych przez studenta w poprzednim roku akademickim. Średnia jest obliczana według wzoru:

$$\text{ocena średnia} = \frac{\sum(\text{średnia arytmetyczna ocen z przedmiotu} * \text{punkty ECTS za przedmiot})}{\sum \text{punkty ECTS za przedmioty}}$$

31. Średnia ocen podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.
32. Z obliczania średniej ocen wyłączone są oceny z przedmiotów dodatkowych, które student studiuje za zgodą dziekana poza planem studiów oraz przedmioty zaliczone bez oceny końcowej oraz oceny z przedmiotów z planów uzupełniających dla kierunków pokrewnych.
33. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia średnią ocen uzyskaną za ostatni rok studiów pierwszego stopnia wylicza się jako średnią ocen końcowych ze wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia łącznie z oceną promotora za pracę dyplomową, z uwzględnieniem, iż do średniej nie wlicza się oceny uzyskanej za pracę dyplomową (stanowiącą średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta) oraz ocen uzyskanych na egzaminie dyplomowym.
34. W przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia w innej uczelni, średnią ocen uzyskaną przez studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia w skali ocen, w której najwyższą oceną jest 6,00 lub 5,50 przelicza się następująco:
- 1) przy skali o najwyższej ocenie 6,00 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,2;
  - 2) przy skali o najwyższej ocenie 5,50 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,1.
35. Katalog osiągnięć naukowych branych pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów wraz z punktacją za poszczególne osiągnięcia określa poniższa tabela:

Lp.	Osiągnięcie	Punktacja
1.	Aktywna praca w studenckim kole naukowym (za aktywną pracę w jednym studenckim kole naukowym można przyznać 0,30 pkt)	<b>0,30 pkt</b>
2.	Realizacja zadań projektowych w ramach projektu Interdyscyplinarne Kreatywne Rozwiązania (IKRa) potwierdzona certyfikatem udziału w projekcie	<b>0,30 pkt</b>
3.	Odbyte studia częściowe w innej uczelni, trwające minimum semestr – zgodnie z dokumentem Learning agreement (np. Erasmus, Mostech)	<b>0,40 pkt</b>
4.	Praktyki lub staże zawodowe w projektach unijnych trwające minimum 14 dni	<b>0,10 pkt</b>
5.	Artykuł naukowy z Listy Filadelfijskiej	<b>2,50 pkt</b>
6.	Artykuł naukowy z Listy Filadelfijskiej - współautorstwo	<b>2,00 pkt</b>
7.	Artykuł naukowy w zagranicznym czasopiśmie recenzowanym	<b>2,50 pkt</b>



8.	Artykuł naukowy w zagranicznym czasopiśmie recenzowanym - współautorstwo	<b>1,80 pkt</b>
9.	Artykuł naukowy w krajowym czasopiśmie recenzowanym	<b>2,40 pkt</b>
10.	Artykuł naukowy w krajowym czasopiśmie recenzowanym - współautorstwo	<b>1,60 pkt</b>
11.	Recenzowana publikacja książkowa (naukowa)	<b>2,50 pkt</b>
12.	Współautorstwo w publikacji książkowej (naukowej)	<b>2,00 pkt</b>
13.	Publikacja referatu w wydawnictwie pokonferencyjnym	<b>0,50 pkt</b>
14.	Referat wygłoszony w trakcie konferencji naukowej (za jeden referat można przyznać 1,50 pkt, nawet jeśli był on wygłoszony na kilku konferencjach naukowych)	<b>1,50 pkt</b>
15.	Poster naukowy lub plakat naukowy przygotowany na konferencję	<b>1,00 pkt</b>
16.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie / konferencji naukowej	<b>1,30 pkt</b>
17.	Dokonanie i zgłoszenie w urzędzie Patentowym RP wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego celem uzyskania praw wyłącznych: patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa rejestracji na wzór przemysłowy	<b>2,50 pkt</b>
18.	Udział w projekcie grantu naukowego	<b>2,00 pkt</b>
19.	Uzyskanie tytułu laureata Ogólnopolskiej Olimpiady Języka Obcego dla Studentów Wyższych Uczelni Technicznych	<b>1,50 pkt</b>
20.	Uzyskanie tytułu finalisty Ogólnopolskiej Olimpiady Języka Obcego dla Studentów Wyższych Uczelni Technicznych	<b>1,00 pkt</b>

36. Student nie może wykazać osiągnięcia naukowego, którego realizacja wynikała z umowy o pracę.

37. Student składający wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu osiągnięć naukowych, jest zobowiązany przedłożyć prodziekanowi ds. nauki swojego wydziału wydrukowany z systemu USOSweb wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z wykazanymi osiągnięciami naukowymi, zawierający szczegółowy opis tych osiągnięć, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wykazane osiągnięcia, zgodnie z ust. 38. Prodziekan ds. nauki danego wydziału dokonuje oceny merytorycznej osiągnięć naukowych, wykazanych i udokumentowanych przez studenta.

38. Student jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających wykazane osiągnięcia naukowe (m.in. ksero pierwszej strony publikacji zawierającej nazwisko autora, tytuł czasopisma/książki oraz datę wydania, ksero referatu, materiału pokonferencyjnego, zaświadczenie opiekuna koła naukowego, organizatora praktyk lub staży zawodowych w projektach unijnych, organizatora konferencji, organizatora konkursu, ksero uzyskanego dyplomu, wyróżnienia, certyfikatu lub inne).
39. Katalog osiągnięć artystycznych branych pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów wraz z punktacją za poszczególne osiągnięcia określa poniższa tabela:

Lp.	Osiągnięcie	Punktacja
1.	Indywidualna publikacja dzieł artystycznych (album, płyta, itp.)	<b>0,50 pkt</b>
2.	Zespołowa publikacja dzieł artystycznych (album, płyta, itp.)	<b>0,40 pkt</b>
3.	Prezentacja prac artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o prestiżu artystycznym – indywidualna  (za wystawy indywidualne można przyznać 0,40 pkt, niezależnie od ilości zrealizowanych wystaw)	<b>0,40 pkt</b>
4.	Prezentacja prac artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o prestiżu artystycznym – zespołowa  (za wystawy zespołowe można przyznać 0,30 pkt, niezależnie od ilości zrealizowanych wystaw)	<b>0,30 pkt</b>
5.	Aktywna działalność w <b>Akademickim Chórze Politechniki Opolskiej</b> lub w <b>Orkiestrze Politechniki Opolskiej</b>  (zdobyte nagrody lub wyróżnienia oraz prezentacje utworów muzycznych wykonane przez Akademicki Chór Politechniki Opolskiej lub Orkiestrę Politechniki Opolskiej <u>student może wykazać we wniosku jedynie jako aktywną działalność w Akademickim Chórze Politechniki Opolskiej lub w Orkiestrze Politechniki Opolskiej</u> )	<b>0,50 pkt</b>
6.	Prezentacja utworów muzycznych (np. koncert), kabaretowych, literackich, itp. - w instytucji artystycznej lub placówce o prestiżu artystycznym – koncert indywidualny  (za koncerty indywidualne można przyznać 0,40 pkt, niezależnie od ilości wykonanych koncertów)	<b>0,40 pkt</b>
7.	Prezentacja utworów muzycznych (np. koncert), kabaretowych, literackich, itp. - w instytucji artystycznej lub placówce o prestiżu artystycznym – koncert zespołu, chóru, orkiestry  (za koncerty wykonane wraz z zespołem można przyznać 0,30 pkt, niezależnie od ilości wykonanych koncertów)	<b>0,30 pkt</b>

8.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie międzynarodowym - indywidualna	<b>0,50 pkt</b>
9.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie międzynarodowym - zespołowa	<b>0,40 pkt</b>
10.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie ogólnopolskim - indywidualna	<b>0,40 pkt</b>
11.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie ogólnopolskim - zespołowa	<b>0,30 pkt</b>

40. Student nie może wykazać osiągnięcia artystycznego, którego realizacja wynikała z umowy o pracę.
41. Student składający wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu osiągnięć artystycznych, jest zobowiązany przedłożyć dyrygentowi Akademickiego Chóru Politechniki Opolskiej lub dyrygentowi Orkiestry Politechniki Opolskiej wydrukowany z systemu USOSweb wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z wykazanymi osiągnięciami artystycznymi, zawierający szczegółowy opis tych osiągnięć, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wykazane osiągnięcia, zgodnie z ust. 42 dyrygent Akademickiego Chóru Politechniki Opolskiej lub dyrygent Orkiestry Politechniki Opolskiej dokonuje akceptacji osiągnięć artystycznych, wykazanych i udokumentowanych przez studenta.
42. Student jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających wykazane osiągnięcia artystyczne (m.in. ksero/zdjęcie dzieła artystycznego, ksero stron publikacji/albumu/czasopisma zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji/albumu/czasopisma oraz datę jego wydania, zaświadczenie wydawcy dzieła artystycznego, organizatora wystawy, organizatora koncertu, organizatora konkursu, ksero uzyskanego dyplomu, wyróżnienia lub inne).
43. Katalog osiągnięć sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym branych pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów wraz z punktacją za poszczególne osiągnięcia określa poniższa tabela:

Lp.	Osiągnięcie	Punktacja
1.	Medal Igrzysk Olimpijskich, Paraolimpijskich, Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy	<b>2,50 pkt</b>
2.	Udział w Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich	<b>2,35 pkt</b>
3.	Udział w Mistrzostwach Świata	<b>2,15 pkt</b>
4.	Udział w Mistrzostwach Europy	<b>2,00 pkt</b>

5.	Medal na Młodzieżowych Mistrzostwach Świata	<b>2,25 pkt</b>
6.	Medal na Młodzieżowych Mistrzostwach Europy	<b>1,80 pkt</b>
7.	Medal na Uniwersjadzie i Akademickich Mistrzostwach Świata	<b>2,25 pkt</b>
8.	Udział w Uniwersjadzie i Akademickich Mistrzostwach Świata	<b>1,60 pkt</b>
9.	Medal na Akademickich Mistrzostwach Europy	<b>2,00 pkt</b>
10.	Medal w Mistrzostwach Polski	<b>1,60 pkt</b>
11.	Złoty medal w Akademickich Mistrzostwach Polski	<b>1,35 pkt</b>
12.	Srebrny medal w Akademickich Mistrzostwach Polski	<b>1,25 pkt</b>
13.	Błękitny medal w Akademickich Mistrzostwach Polski	<b>1,20 pkt</b>
14.	Miejsca 4-6 w Akademickich Mistrzostwach Polski	<b>0,80 pkt</b>
15.	Złoty medal w typie uczelni technicznych Akademickich Mistrzostw Polski	<b>1,05 pkt</b>
16.	Srebrny medal w typie uczelni technicznych Akademickich Mistrzostw Polski	<b>0,90 pkt</b>
17.	Błękitny medal w typie uczelni technicznych Akademickich Mistrzostw Polski	<b>0,75 pkt</b>
18.	Reprezentowanie Uczelni w rozgrywkach ligi Państwowej w grach zespołowych na poziomie min rozgrywek 2-go ligowych	<b>0,65 pkt</b>

44. Rodzaje osiągnięć sportowych wymienione w ust. 43 odnoszą się do zawodów tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych.
45. Przy ocenie wysokiego wyniku sportowego bierze się pod uwagę wyniki w sportach, które są dyscyplinami olimpijskimi lub znajdują się w kalendarzu centralnym Akademickich Mistrzostw Polski ([www.ampy.pl](http://www.ampy.pl)), wykazanych w załączniku – druk określony załącznikiem nr 13 do niniejszego Regulaminu.
46. Przy ocenie wysokiego wyniku sportowego ujętego w ust. 43, tj. w katalogu osiągnięć sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym, w wierszach 1-10, bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają Polskie Związki Sportowe.
47. Student może wykazać tylko jedno osiągnięcie sportowe indywidualne lub tylko jedno osiągnięcie sportowe drużynowe. Należy podać osiągnięcie, które jest wyżej punktowane.

48. W przypadku, gdy w zawodach istnieje klasyfikacja indywidualna i drużynowa, która jest sumą wyników w klasyfikacji indywidualnej, bierze się pod uwagę wynik uzyskany w klasyfikacji indywidualnej.
49. Student nie może wykazać osiągnięcia sportowego, którego realizacja wynikała z umowy o pracę, umowy zlecenia, bądź była związana z działalnością zarobkową.
50. Student składający wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu osiągnięcia sportowego, na wydrukowanym z systemu USOSweb wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, zawierającym szczegółowy opis tego osiągnięcia, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wykazane osiągnięcie, zgodnie z ust. 51 zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie przedstawiciela władz właściwego polskiego związku sportowego, związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym działającego w środowisku akademickim lub właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem niepełnosprawnych. Pieczęć i podpis osoby potwierdzającej mogą być zamieszczone na wniosku lub dostarczone w formie oddzielnego zaświadczenia. Akceptacji wykazanego i potwierdzonego osiągnięcia sportowego dokonuje prodziekan ds. współpracy i rozwoju Wydziału Wychowania Fizycznego i Fizjoterapii.
51. Student jest zobowiązany do złożenia dokumentów (m.in. dyplomów, zaświadczeń) potwierdzających wykazane osiągnięcie sportowe.
52. Student przyjęty na pierwszy rok studiów, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, zgodnie z ust. 2, który wystąpił z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, zostaje umieszczony na liście rankingowej swojego kierunku, formy i poziomu studiów z liczbą punktów wynoszącą 12,5.
53. Listy rankingowe sporządzane są odrębnie dla każdego kierunku, formy i poziomu studiów.  
Listy rankingowe sporządzane są w dniu 27 października 2017 r.  
W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy) listy rankingowe sporządzane są w dniu 10 kwietnia 2018 r.
54. Lista rankingowa obejmuje wszystkich studentów, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów w wyznaczonym terminie, uszeregowanych według uzyskanych punktów, od wartości najwyższej do najniższej.
55. Studenci, posiadający rejestrację na kolejny rok studiów z kredytem punktowym, bądź posiadający rejestrację na kolejny rok studiów bez kredytu punkowego uzyskaną po terminie ustalonym w ust. 1, a także studenci, którzy nie są uprawnieni do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie innych przepisów, którzy pomimo tego złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, uzyskują 0 punktów i zajmują końcowe miejsca na liście rankingowej.
56. Suma punktów uzyskana przez studenta za średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, a także punktacja laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, decyduje o miejscu studenta na liście rankingowej.
57. Procent liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, zgodnie z ust. 14, z zastrzeżeniem, że

ustalony procent nie może być większy niż 10% liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów.

58. Za 100% liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów przyjmuje się liczbę studentów posiadających status studenta i zarejestrowanych na semestr zimowy, według stanu na dzień 26 października 2017 r.

W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy) za 100% liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów przyjmuje się liczbę studentów posiadających status studenta i zarejestrowanych na semestr letni, według stanu na dzień 30 marca 2018 r., z zastrzeżeniem, iż 100% liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów określa się według stanu na dzień posiedzenia ostatniej Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, jeżeli posiedzenie tej komisji odbędzie się po dniu 30 marca 2018 r.

59. Do 100% studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów wlicza się także studentów z kredytem punktowym, którzy nie uzyskali rejestracji bez kredytu punkowego na kolejny semestr do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej, ustalonego w zarządzeniu rektora Uczelni w sprawie organizacji roku akademickiego, a także studentów przebywających na urlopie, powtarzających semestr lub rok studiów, oczekujących na powtarzanie, wznawiających studia i przebywających na studiach w innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
60. Jeżeli liczba studentów na kierunku, formie i poziomie studiów (100% studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów) jest mniejsza niż dziesięć, może być przyznane jedno stypendium rektora dla najlepszych studentów.
61. Na podstawie sporządzonych list rankingowych, a także procentu liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów, określonego zgodnie z ust. 57, oraz przyjętej jako 100% liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, określonej zgodnie z ust. 58-59, dla każdego kierunku, formy i poziomu studiów określa się minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów.
62. Jeżeli liczba punktów uzyskana na liście rankingowej przez ostatniego studenta uprawnionego do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku, formie i poziomie studiów, jest taka sama jak liczba punktów kolejnych studentów na liście rankingowej, przyznanie stypendium wszystkim studentom z jednakową punktacją spowoduje przekroczenie ustalonego, zgodnie z ust. 57, procentu liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów. W takim przypadku minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku, formie i poziomie studiów wyznacza się na podstawie liczby punktów uzyskanych przez studenta zajmującego wyższą pozycję na liście rankingowej.
63. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest studentom, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów w wyznaczonym terminie, są ujęci na liście rankingowej i uzyskali liczbę punktów nie mniejszą niż minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania stypendium, z uwzględnieniem ust. 25.

## **§ 5. Stypendium dla najlepszych doktorantów**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na wniosek doktoranta (druk określony załącznikiem nr 8).

2. Druk wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu. W momencie uruchomienia programu USOSweb do składania wniosków o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów, wniosek będzie dostępny wyłącznie w formie formularza elektronicznego, po zalogowaniu się do systemu USOSweb.
3. Wnioski o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów na dany rok akademicki wraz z wymaganymi dokumentami doktoranci składają u kierownika studiów doktoranckich w terminie do dnia 10 października 2017 r.
4. Doktorant, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów w terminie określonym w ust. 3, może wystąpić z takim wnioskiem także w trakcie semestru. Jeżeli prawidłowo wypełniony wniosek z wymaganymi dokumentami wpłynął do 10 danego miesiąca, stypendium dla najlepszych doktorantów przyznaje się od miesiąca, w którym wpłynął wniosek, bez wyrównania za poprzednie miesiące. Jeżeli wniosek wpłynął po 10 dniu danego miesiąca, stypendium dla najlepszych doktorantów przyznaje się od następnego miesiąca, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
5. Za terminowe złożenie i właściwe skompletowanie wymaganych dokumentów, stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów odpowiedzialny jest doktorant ubiegający się o świadczenie.
6. W przypadku, gdy doktorant złoży nieprawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów, pracownik sekretariatu studiów doktoranckich przyjmuje wniosek i wzywa doktoranta do poprawienia lub uzupełnienia tego wniosku w terminie 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. W przypadku, gdy doktorant złoży wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów bez wymaganych dokumentów, pracownik sekretariatu studiów doktoranckich przyjmuje wniosek i na wykazie złożonych dokumentów (druk określony załącznikiem nr 11) wskazuje brakujące dokumenty oraz wzywa do uzupełnienia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
8. Na pierwszym roku studiów doktoranckich stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym. Wydziałowa Komisja Stypendialna do 17 października 2017 r. sporządza listy rankingowe doktorantów I roku uszeregowanych według liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Doktoranci drugiego roku i kolejnych lat studiów doktoranckich składają wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów (druk określony załącznikiem nr 8) wraz z załącznikiem A.
10. Na drugim roku i na kolejnych latach studiów doktoranckich stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
  - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 3) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej;
  - 4) uzyskał pełną rejestrację na semestr zimowy do końca letniej sesji egzaminacyjnej;
  - 5) zgromadził wymaganą liczbę punktów obliczoną za poprzedni rok akademicki zgodnie z wnioskiem o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów.

11. Punktacja poszczególnych osiągnięć doktorantów, obowiązująca w roku akademickim 2017/2018, znajduje się w załączniku A do wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów (druk określony załącznikiem nr 8).
12. Punktację poszczególnych osiągnięć doktorantów na kolejny rok akademicki ustala rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów i podaje do wiadomości do końca miesiąca października roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane.
13. Średnią ocen uzyskaną za poprzedni rok akademicki, którą należy wpisać we wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów, oblicza się ze wszystkich ocen z poszczególnych form zajęć z przedmiotów przewidzianych w programie studiów i podaje z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.
14. Wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów, ustalaną zgodnie z § 1 ust. 15, a także liczby punktów wymaganych do uzyskania stypendium dla najlepszych doktorantów, obowiązujące w danym roku akademickim, ustala rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów i podaje do wiadomości do dnia 10 listopada 2017 r.

## **§ 6. Zapomoga**

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą do ubiegania się o zapomogę jest przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej studenta w wyniku:
  - 1) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
  - 2) śmierci członka najbliższej rodziny studenta;
  - 3) poważnej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
  - 4) urodzenia się dziecka studenta (o zapomogę może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem Uczelni);
  - 5) znacznych strat rodziny poniesionych na skutek klęski żywiołowej;
  - 6) samotnego wychowywania dziecka przez studenta;
  - 7) innych okoliczności wynikających z przyczyn losowych.
3. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek o przyznanie zapomogi (druk określony załącznikiem nr 9) złożony przez studenta.
4. Wnioski nieudokumentowane nie mogą być podstawą przyznania zapomogi.
5. Zdarzenie podane przez studenta jako podstawa do ubiegania się o przyznanie zapomogi należy udokumentować (np. zaświadczeniem lekarskim, zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej, orzeczeniem sądowym, policyjnym, fakturami lub rachunkami potwierdzającymi wydatki poniesione w wyniku zaistnienia sytuacji losowych). Złożenie samych faktur lub rachunków bez udokumentowania (np. zaświadczeniem lekarskim, bądź innym dokumentem) faktu zaistnienia sytuacji losowej, wymienionej w ust. 2, nie stanowi podstawy przyznania zapomogi.
6. W przypadku, gdy student nie składał wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub socjalnego w zwiększonej wysokości, nie dokumentując sytuacji materialnej swojej rodziny lub gdy na skutek zdarzenia losowego sytuacja materialna jego rodziny uległa zmianie, w uzasadnionych przypadkach, Wydziałowa Komisja Stypendialna może



zwrócić się o przedstawienie zaświadczeń o wysokości dochodów netto w rodzinie za poprzednie 3 miesiące.

7. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia losowego uprawniającego do przyznania zapomogi. W przypadku studentów I roku, we wniosku o przyznanie zapomogi student nie może wskazać zdarzenia, które miało miejsce przed dniem jego immatrykulacji.
8. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie (nie dotyczy przewlekłej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny).
9. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym wymienionym w ust. 2, a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.
10. Wysokość zapomogi należnej studentowi określa Wydziałowa Komisja Stypendialna. Maksymalną i minimalną kwotę zapomogi obowiązującą w danym roku akademickim ustala rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów, zgodnie z § 1 ust. 15.

## **§ 7. Cudzoziemcy**

1. Cudzoziemcy, wymienieni w art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz posiadacze ważnej Karty Polaka, którzy podejmują i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich (tj. zostali przyjęci na studia na podstawie postępowania rekrutacyjnego obowiązującego obywateli polskich) mogą ubiegać się o wszystkie świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia).
2. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę nie przysługuje studentom podejmującym i odbywającym studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy:
  - 1) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
  - 2) są członkami rodzin osób, o których mowa w pkt 1.
3. Cudzoziemcy wymienieni w ust. 2 mogą ubiegać się tylko o stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
4. Cudzoziemcom oraz posiadaczom ważnej Karty Polaka, którzy nie przechodzili postępowania rekrutacyjnego obowiązującego obywateli polskich i odbywają studia na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, nie przysługują żadne świadczenia pomocy materialnej.
5. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym nie

przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

## **§ 8. Komisje stypendialne**

1. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekan wydziału) spośród studentów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni na okres jednego roku akademickiego i przekazuje jej uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi co najmniej pięć osób, z których dwie są pracownikami Uczelni.
2. Wydziałowe Komisje Stypendialne prowadzą obsługę administracyjną i przygotowują wstępne opinie w zakresie decyzji rektora w sprawie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla najlepszych doktorantów.
3. Wydziałowe Komisje Stypendialne przyznają miejsca w domu studenta dla studentów i doktorantów I roku. Do wniosku o przyznanie miejsca w domu studenta Politechniki Opolskiej na dany rok akademicki (druk określony załącznikiem nr 12) należy dołączyć zaświadczenia dokumentujące sytuację materialną studenta i członków jego rodziny, jak do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego czy stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
4. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor Uczelni spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni na okres jednego roku akademickiego i przekazuje jej uprawnienia w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji wydanych przez Wydziałowe Komisje Stypendialne. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi co najmniej pięć osób, z których dwie są pracownikami Uczelni.
5. Odwoławcza Komisja Stypendialna prowadzi obsługę administracyjną i przygotowuje wstępne opinie w zakresie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, dotyczące decyzji rektora w sprawie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla najlepszych doktorantów.
6. Członkowie Wydziałowych Komisji Stypendialnych nie mogą wchodzić w skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
7. Decyzje wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. Podpisują je przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej wymagają pisemnego uzasadnienia.
8. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekan wydziału), a Odwoławczej Komisji Stypendialnej rektor Uczelni.
9. W ramach nadzoru, odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekan wydziału) i rektor Uczelni mogą uchylić decyzje Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodne z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub Regulaminem.

## § 9. Przepisy końcowe

1. Dyrektor Centrum Obsługi Studenta, w terminie do dnia 31 października 2017 r., przekazuje prorektorowi ds. dydaktyki dane dotyczące liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, zgodnie z § 4 ust. 58-59, według stanu na dzień 26 października 2017 r.  
Natomiast dane dotyczące liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy), według stanu na dzień określony w § 4 ust. 58, Dyrektor Centrum Obsługi Studenta przekazuje w terminie do dnia 11 kwietnia 2018 r.
2. Dyrektor Centrum Obsługi Studenta, w terminie do dnia 31 października 2017 r. przekazuje prorektorowi ds. dydaktyki listy rankingowe studentów, sporządzone na podstawie złożonych przez studentów wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, odrębnie dla każdego prowadzonego kierunku, formy i poziomu studiów.  
W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (nabór lutowy), Dyrektor Centrum Obsługi Studenta przekazuje prorektorowi ds. dydaktyki listy rankingowe, odrębnie dla każdego prowadzonego kierunku, formy i poziomu studiów, w terminie do dnia 11 kwietnia 2018 r.
3. Dyrektor Centrum Obsługi Studenta, na podstawie złożonych wniosków, w terminie do dnia 31 października 2017 r. przekazuje prorektorowi ds. dydaktyki:
  - 1) wykaz studentów uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki wraz z wyliczonym dochodem rodziny studenta;
  - 2) wykaz studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z informacją o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) informację o liczbie studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie zapomogi.
4. Kierownicy studiów doktoranckich w terminie do dnia 20 października 2017 r., przekazują prorektorowi ds. dydaktyki listy rankingowe doktorantów, sporządzone na podstawie złożonych przez doktorantów wniosków, zgodnie z § 5.
5. Do spraw nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.).
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów oraz o ukończonych studiach.
2. Załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
3. Załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
4. Załącznik nr 4 – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie studenta i członka rodziny studenta, podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o dochodzie rodziny niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
7. Załącznik nr 7– wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
8. Załącznik nr 8 – wniosek o przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów.
9. Załącznik nr 9 – wniosek o przyznanie zapomogi.
10. Załącznik nr 10 – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu.
11. Załącznik nr 11 – wykaz złożonych dokumentów.
12. Załącznik nr 12 – wniosek o przyznanie miejsca w domu studenta Politechniki Opolskiej.
13. Załącznik nr 13 – wykaz dyscyplin olimpijskich oraz dyscyplin z kalendarza centralnego Akademickich Mistrzostw Polski.