

Umowa nr /20....
o świadczenie usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych
zawarta w dniu 20....r.

pomiędzy:

Politechniką Opolską z siedzibą w Opolu, 45-758 Opole, ul. Prószkowska 76, reprezentowaną przez, zwaną dalej **Uczelnią**,
a

.....,
legitymującą (ym) się dowodem osobistym nr,
lub innym dowodem tożsamości:,
PESEL,
zam.,
(stały adres zameldowania)

zwaną (ym) dalej **Studentem**
i

.....
(nazwa i siedziba pracodawcy studenta; nr NIP, REGON, KRS)

.....
reprezentowaną (ym) przez, zwaną (ym) dalej **Pracodawcą**,

stosownie do przepisu art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz za wydawanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów niestacjonarnych pierwszego/ drugiego stopnia/ jednolitych studiów magisterskich* na kierunku
2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi kształcenie na studiach, o których mowa w ust. 1, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą, przepisami wykonawczymi do Ustawy, regulaminem studiów oraz programem kształcenia obejmującym punktów ECTS.
3. Podjęte przez Studenta studia wymienione w ust. 1 kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów.
4. Program kształcenia oraz regulamin studiów udostępniane są na stronie internetowej Uczelni www.po.opole.pl.
5. Szczegółowe rozkłady zajęć zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, praktyk itp., nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz miejsce i czas prowadzenia zajęć będą podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Uczelni (www.po.opole.pl) przed rozpoczęciem każdego semestru.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania uczelni akademickiej w rozumieniu Ustawy oraz wydanych na podstawie przepisu art. 9 Ustawy rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
- 2) prowadzi studia wymienione w § 1 zgodnie z programem kształcenia spełniającym wymagania wynikające z obowiązujących przepisów;
- 3) zapewnia warunki kadrowe i inne niezbędne warunki, w tym lokalowe oraz związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia kształcenia na kierunku określonym w § 1 ust. 1, oraz zobowiązuje się spełniać je do końca planowanego okresu studiów Studenta, z uwzględnieniem dopuszczalnego wydłużenia tego okresu zgodnie z regulaminem studiów;
- 4) zapewnia dostęp do biblioteki z czytelnią;
- 5) pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne zgodnie z zapisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz zasadami pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybem i warunkami zwalniania z tych opłat uchwalonymi przez Senat Politechniki Opolskiej, udostępnionymi Studentowi na stronie internetowej Uczelni: www.po.opole.pl oraz w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiącym integralną część umowy;
- 6) wysokość opłat oraz terminy ich wnoszenia określa Rektor w drodze zarządzenia udostępnianego Studentowi na stronie internetowej Uczelni: www.po.opole.pl oraz w załączniku nr 2 do niniejszej umowy stanowiącym integralną część umowy.

§ 3.

Student oświadcza, że:

- 1) zapoznał się ze statutem Uczelni, regulaminem studiów i zasadami pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybem i warunkami zwalniania z tych opłat;
- 2) zobowiązuje się postępować zgodnie z treścią ślubowania oraz przestrzegać postanowień regulaminu studiów, statutu, zarządzeń i decyzji wydawanych przez władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów;
- 3) zobowiązuje się uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych zgodnie z regulaminem studiów;
- 4) zobowiązuje się do korzystania ze studenckiego uczelnianego konta pocztowego oraz z aplikacji USOS Web.

§ 4.

Pracodawca oświadcza, że podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez Studenta polegające na kształceniu w ramach studiów niestacjonarnych, odbywa się z inicjatywy/za zgodą* Pracodawcy.

§ 5.

1. Uczelnia pobierać będzie opłaty za świadczenie usług edukacyjnych związanych z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 4) kształceniem na studiach w języku obcym.
2. Pracodawca zobowiązuje się wносить opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt ... w całości/ w ...%*. Student zobowiązuje się wносить opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt ... w całości/ w ... %*.
3. Wysokość opłaty semestralnej na studiach niestacjonarnych pierwszego / drugiego stopnia/ jednolitych studiów magisterskich* na kierunku, o których mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł (słownie:

4. Wysokość opłaty za jedną godzinę obowiązkowych zajęć dydaktycznych wymagających powtarzania z powodu niezadowolających wyników w nauce (nie dotyczy wykładu) oraz zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, wynosi zł na wszystkich poziomach kształcenia i formach studiów.
5. Opłata za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce, również te które były realizowane w trybie awansu, oraz za zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jest wnoszona w postaci opłaty semestralnej, której wysokość jest obliczana zgodnie ze wzorem $W_o = \dots \text{zł} \cdot L_h$, gdzie: L_h oznacza sumaryczną liczbę godzin obowiązkowych zajęć dydaktycznych wymagających powtarzania/ zajęć nieobjętych planem studiów.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wnoszone będą przez Pracodawcę/ i Studenta* w następujących terminach:
 - 1) w pełnej wysokości w terminie do 10 października za semestr zimowy;
 - 2) w pełnej wysokości w terminie do 22 lutego za semestr letni,
lub w ratach:
 - 3) w semestrze zimowym: I rata do 10 października, II rata do 10 listopada, III rata do 10 grudnia, IV rata do 10 stycznia,
 - 4) w semestrze letnim: I rata do 22 lutego, II rata do 10 marca, III rata do 10 kwietnia,
IV rata do 10 maja.
7. Student/ Pracodawca* zobowiązuje się wносить opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w następujących terminach:
 - 1) za powtarzanie zajęć w trybie rejestracji na kolejny semestr z długiem punktowym, za semestr zimowy do siedmiu dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej semestru zimowego;
 - 2) za powtarzanie zajęć w trybie rejestracji na kolejny semestr z długiem punktowym, za semestr letni do siedmiu dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej semestru letniego;
 - 3) za powtarzanie zajęć w trybie powtarzanego semestru na 10 dni przed rozpoczęciem semestru.
8. Student/ Pracodawca* zobowiązuje się wносить opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 3, w terminie do 10 dni od rozpoczęcia semestru.
9. W przypadku podjęcia przez Studenta kształcenia na odpłatnych studiach prowadzonych w języku obcym, wysokość opłaty za kształcenie oraz terminy wnoszenia opłat określone zostaną w drodze odrębnej umowy.
10. Wysokość opłaty semestralnej za kształcenie na studiach niestacjonarnych, o której mowa w ust. 3, może zostać zwiększona nie więcej niż o 10 % rocznie, w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów i zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

§ 6.

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów: elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu, indeksu i jego duplikatu, dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami, duplikatu dyplomu ukończenia studiów, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski, legitymacji instruktora oraz dyplomu trenera.
2. Opłaty za dokumenty wymienione w ust. 1 wynoszą:
 - 1) zł – za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
 - 2) zł – za wydanie indeksu;

- 3) zł – za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami;
 - 4) zł – za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski;
 - 5) zł – za wydanie legitymacji instruktora;
 - 6) zł – za wydanie dyplomu trenera.
3. Za wydanie duplikatu dokumentu Uczelnia pobiera opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
 4. Opłaty za dokumenty wymienione w ust. 1 nie ulegają zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów.
 5. Student/ Pracodawca* zobowiązuje się terminowo wносить opłaty, o których mowa ust. 1-3.

§ 7.

1. Pracodawca/i Student* zobowiązuje/-ą* się do terminowego wnoszenia opłat.
2. Student wnosi opłaty na indywidualny numer rachunku bankowego:
3. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2.
4. Opóźnienie w dokonaniu opłat, o których mowa w § 5, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych.
5. Pracodawca wnosi opłaty na podstawie wystawionych przez Uczelnię faktur VAT pro forma. Po wpłynięciu opłaty na rachunek bankowy Uczelni w terminie do 14 dni Uczelnia wystawi fakturę VAT.
6. Student zobowiązany jest, na wezwanie Uczelni, do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 8.

1. W przypadku niewniesienia wymaganej opłaty w ciągu 14 dni od wyznaczonego terminu, Uczelnia wezwie Pracodawcę/i Studenta* do uiszczenia w terminie 7 dni opłaty powiększonej o odsetki ustawowe. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, wszczyna się procedurę skreślenia z listy studentów, zgodnie z regulaminem studiów.
2. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Pracodawcy/ i Studenta* z obowiązku wniesienia zaległych opłat.
3. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
4. Rozwiązanie umowy przez Studenta wywołuje skutek również wobec Pracodawcy, a rozwiązanie umowy przez Pracodawcę wywołuje skutek wobec Studenta tylko wtedy, gdy przed upływem okresu wypowiedzenia nie złoży on pisemnego oświadczenia o kontynuacji studiów na własny koszt.
5. W przypadku rozwiązania umowy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, Pracodawcy/i Studentowi* przysługuje zwrot wniesionych opłat w całości.
6. W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych wniesione opłaty podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki zgodnie z zasadami pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybem i warunkami zwalniania z tych opłat, o których mowa w § 2 pkt 5.

§ 9.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony programem kształcenia. Okres obowiązywania umowy ulega przedłużeniu bez konieczności sporządzania aneksu, w przypadkach, gdy zgodnie z regulaminem studiów, przedłużeniu ulega czas trwania studiów.

§ 10.

Rozwiązanie umowy następuje z dniem:

- 1) upływu okresu, o którym mowa w § 9;
- 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni;
- 3) wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron;
- 4) zmiany formy studiów;
- 5) zmiany kierunku studiów.

§ 11.

1. Administratorem danych osobowych Studenta jest Politechnika Opolska z siedzibą w Opolu, przy ul. Prószkowskiej 76, 45-758 Opole. Inspektor ochrony danych w Politechnice Opolskiej dostępny jest pod adresem email: iod@po.opole.pl. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu dokumentowania przebiegu studiów. Administrator nie udostępnia danych ani nie przekazuje danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane przez 50 lat.
2. Studentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, związane z realizacją niniejszej umowy, stosownie do ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
5. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni w formie pisemnej o zmianie jego danych osobowych.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy wykonawcze do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

§ 13.

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Egzemplarz przeznaczony dla Uczelni przechowuje się w teczce akt osobowych Studenta.

UCZELNIA:

STUDENT:

PRACODAWCA:

.....

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*