

**Umowa nr /20....
o świadczenie usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych
zawarta w dniu 20....r.**

pomiędzy:

Politechniką Opolską z siedzibą w Opolu, 45-758 Opole, ul. Prószkowska 76, reprezentowaną przez – Dziekana/Prodziekana Wydziału, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora, zwaną dalej **Uczelnią**,

a

....., legitymującą (ym) się dowodem osobistym (seria, nr), lub innym dowodem tożsamości:, PESEL, zam.

(stały adres zameldowania)

zwaną (ym) dalej **Studentem**,

stosownie do przepisu art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz za wydawanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów stacjonarnych pierwszego / drugiego* stopnia na kierunku prowadzonych na Wydziale
2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi kształcenie na studiach, o których mowa w ust. 1, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą, przepisami wykonawczymi do Ustawy, regulaminem studiów oraz programem kształcenia obejmującym punktów ECTS.
3. Podjęte przez Studenta studia wymienione w ust. 1 kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów.
4. Program kształcenia oraz regulamin studiów udostępniane są na stronie internetowej Uczelni www.po.opole.pl.
5. Szczegółowe rozkłady zajęć zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz miejsce i czas prowadzenia zajęć będą podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Uczelni (www.po.opole.pl) przed rozpoczęciem każdego semestru.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania uczelni akademickiej w rozumieniu Ustawy oraz wydanych na podstawie przepisu art. 9 Ustawy rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
- 2) prowadzi studia wymienione w § 1 zgodnie z programem kształcenia spełniającym wymagania wynikające z obowiązujących przepisów;

- 3) zapewnia warunki kadrowe i inne niezbędne warunki, w tym lokalowe oraz związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia kształcenia na kierunku określonym w § 1 ust. 1, oraz zobowiązuje się spełniać je do końca planowanego okresu studiów Studenta, z uwzględnieniem dopuszczalnego wydłużenia tego okresu zgodnie z regulaminem studiów;
- 4) zapewnia dostęp do biblioteki z czytelnią;
- 5) pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne zgodnie z zapisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz zasadami pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybem i warunkami zwalniania z tych opłat uchwalonymi przez Senat Politechniki Opolskiej, udostępnionymi Studentowi na stronie internetowej Uczelni: www.po.opole.pl oraz w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiącym integralną część umowy;
- 6) wysokość opłat oraz terminy ich wnoszenia określa Rektor w drodze zarządzenia udostępnianego Studentowi na stronie internetowej Uczelni: www.po.opole.pl oraz w załączniku nr 2 do niniejszej umowy stanowiącym integralną część umowy.

§ 3.

Student oświadcza, że:

- 1) zapoznał się ze statutem Uczelni, regulaminem studiów i zasadami pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybem i warunkami zwalniania z tych opłat;
- 2) zobowiązuje się postępować zgodnie z treścią ślubowania oraz przestrzegać postanowień regulaminu studiów, statutu, zarządzeń i decyzji wydawanych przez władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów;
- 3) zobowiązuje się uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych zgodnie z regulaminem studiów;
- 4) zobowiązuje się do korzystania ze studenckiego uczelnianego konta pocztowego oraz z aplikacji USOS Web.

§ 4.

1. Uczelnia pobierać będzie od Studenta opłaty za świadczenie usług edukacyjnych związanych z:
 - 1) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 2) ¹prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym.
2. Wysokość opłaty za jedną godzinę obowiązkowych zajęć dydaktycznych wymagających powtarzania z powodu niezadowolających wyników w nauce (nie dotyczy wykładu) oraz zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, wynosi zł na wszystkich poziomach kształcenia i formach studiów.
3. Opłata za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce, również te które były realizowane w trybie awansu, oraz za zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jest wnoszona w postaci opłaty semestralnej, której wysokość jest obliczana zgodnie ze wzorem $W_o = \dots \text{zł} \cdot L_h$, gdzie: L_h oznacza sumaryczną liczbę godzin obowiązkowych zajęć dydaktycznych wymagających powtarzania/ zajęć nieobjętych planem studiów.
4. Student zobowiązuje się wносить opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w następujących terminach:
 - 1) za powtarzanie zajęć w trybie rejestracji na kolejny semestr z długiem punktowym, za semestr zimowy do siedmiu dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej semestru zimowego;

¹nie dotyczy zajęć ogólnouczelnianych

- 2) za powtarzanie zajęć w trybie rejestracji na kolejny semestr z długiem punktowym, za semestr letni do siedmiu dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej semestru letniego;
 - 3) za powtarzanie zajęć w trybie powtarzanego semestru na 10 dni przed rozpoczęciem semestru.
5. Student zobowiązuje się wносить opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w terminie do 10 dni od rozpoczęcia semestru.
 6. W przypadku podjęcia przez Studenta kształcenia na odpłatnych studiach prowadzonych w języku obcym, wysokość opłaty za kształcenie oraz terminy wnoszenia opłat określone zostaną w drodze odrębnej umowy.

§ 5.

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów: elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu, indeksu i jego duplikatu, dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami, duplikatu dyplomu ukończenia studiów, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski, legitymacji instruktora sportu oraz dyplomu trenera.
2. Opłaty za dokumenty wymienione w ust. 1 wynoszą:
 - 1) zł – za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
 - 2) zł – za wydanie indeksu;
 - 3) zł – za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami;
 - 4) zł – za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski;
 - 5) zł – za wydanie legitymacji instruktora sportu;
 - 6) zł – za wydanie dyplomu trenera.
3. Za wydanie duplikatu dokumentu Uczelnia pobiera opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
4. Opłaty za dokumenty wymienione w ust. 1 nie ulegają zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 6.

1. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat.
2. Student wnosi opłaty na indywidualny numer rachunku bankowego:
3. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2.
4. Za opóźnienie w dokonaniu opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Student zobowiązany jest, na wezwanie Uczelni, do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 7.

1. W przypadku niewniesienia przez Studenta wymaganej opłaty w ciągu 14 dni od wyznaczonego terminu, Uczelnia wezwie Studenta do uiszczenia w terminie 7 dni opłaty powiększonej o odsetki ustawowe. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, wszczyna się procedurę skreślenia z listy studentów, zgodnie z regulaminem studiów.
2. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat.
3. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
4. W przypadku rozwiązania umowy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat w całości.

5. W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych wniesione przez Studenta opłaty podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki zgodnie z zasadami pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybem i warunkami zwalniania z tych opłat, o których mowa w § 2 pkt 5.
6. Decyzję o zwrocie opłaty oraz o wysokości kwoty podlegającej zwrotowi podejmuje Dziekan wydziału wymienionego w § 1 ust. 1 umowy, na wniosek Studenta.

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony programem kształcenia. Okres obowiązywania umowy ulega przedłużeniu bez konieczności sporządzania aneksu, w przypadkach, gdy zgodnie z regulaminem studiów, przedłużeniu ulega czas trwania studiów.

§ 9.

Rozwiązanie umowy następuje z dniem:

- 1) upływu okresu, o którym mowa w § 8;
- 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni;
- 3) wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron;
- 4) zmiany formy studiów;
- 5) zmiany kierunku studiów.

§ 10.

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, związane z realizacją niniejszej umowy, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn.).
2. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni w formie pisemnej o zmianie jego danych osobowych.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy wykonawcze do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

§ 12.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Egzemplarz przeznaczony dla Uczelni przechowuje się w teczce akt osobowych Studenta.

UCZELNIA:

.....

STUDENT:

.....

**niepotrzebne skreślić*